

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

*333/03*

**ПРИКАЗ**

*04.04.2022*

Екатеринбург

О введении в действие Положения  
программе «Предпостдок УрФУ»

С целью формирования молодежной научной элиты за счет выявления и закрепления в УрФУ молодых результативных научных кадров из числа иностранных граждан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 04.04.2022 г. СМК-ПВД-6.2-01-281-2022 «Положение о программе «Предпостдок УрФУ» (Приложение).
2. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Германенко А.В.


Приложение: СМК-ПВД-6.2-01-281-2022 «Положение о программе «Предпостдок УрФУ» на 17 листах.

Ректор

В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.А. Кокшаров

\_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о программе «Предподдок УрФУ»

**СМК-ПВД-6.2-01-281-2022**

Версия 1

Дата введения: с 04.04.2022

Приказ № 333/03 от 04.04.2022

**ПРИНЯТО**

Решением Экспертной комиссии по стратегическому проекту «Академическое превосходство», реализуемому в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

(протокол № 9 от 25.01.2022 г.)

Екатеринбург

2022

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	4
3. Описание вида деятельности .....	6
3.1. Вход и выход, участники.....	6
3.2. Планирование и объявление конкурса в рамках Программы.....	6
3.3. Порядок организации конкурса .....	7
3.4. Отбор заявок и объявление результатов конкурса .....	8
3.5. Обязательства и права участников Программы .....	8
3.6. Финансирование.....	9
3.7. Мониторинг, анализ, улучшение .....	10
3.8. Управление документацией .....	10
4. Ответственность .....	11
Приложение 1. Критерии для Участников конкурса Программы «Предпостдок УрФУ» (обязательные).....	12
Приложение 2. Заявка на Участника конкурса Программы «Предпостдок УрФУ».....	14
Приложение 3. Форма отчета Молодого иностранного исследователя в рамках Программы «Предпостдок УрФУ» за _____ / _____ учебный год.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист согласования	

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет условия Программы «Предпостдок УрФУ», направленной на выявление на конкурсной основе активно занимающихся научными исследованиями иностранных обучающихся по программам магистратуры и аспирантуры, а также приехавших защищать диссертацию выпускников аспирантуры Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ, университет) с последующим их трудоустройством.

### 1.2. Цель Программы

- формирование молодежной научной элиты за счет выявления и закрепления в УрФУ молодых результативных научных кадров из числа иностранных граждан;
- поддержка молодых и талантливых иностранных обучающихся с последующим отбором самых эффективных и результативных из них для продолжения построения научной карьеры в УрФУ;
- повышение эффективности аспирантуры УрФУ за счет предоставления условий для научных исследований по теме диссертации.

### 1.3. Основными задачами Программы являются:

- выявление наиболее талантливых иностранных обучающихся в научно-исследовательской сфере на конкурсной основе;
- привлечение в аспирантуру УрФУ наиболее талантливых магистрантов УрФУ;
- увеличение количества защит диссертаций за счет предоставления возможности приехать на защиту после окончания аспирантуры иностранным гражданам;
- укрепление образовательных и научных связей между поколениями ученых в рамках отдельных научных направлений и междисциплинарного сотрудничества;
- поддержка иностранных обучающихся, показавших себя результативными исследователями, в форме трудоустройства на научные должности с последующим отбором самых эффективных из них для продолжения построения научной карьеры в УрФУ.
- кадровое сопровождение участников, трудоустроенных в рамках Программы, в течение всего периода работы в УрФУ;
- миграционно-визовое сопровождение участников, трудоустроенных в рамках Программы, в течение всего периода работы в УрФУ;

### 1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.5. Участниками программы могут быть три категории иностранных обучающихся в возрасте до 35 лет включительно:

- магистранты УрФУ, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, владеющие русским и/или английским языком и имеющие научные достижения;
- аспиранты УрФУ, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, владеющие русским и/или английским языком и имеющие научные достижения;
- граждане, закончившие аспирантуру УрФУ и готовящиеся защитить диссертационную работу в течение года.

1.6. Итогом конкурса является предоставление Университетом право Кандидатам на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ» при условии соблюдения требований трудового законодательства заключить трудовой договор, на должность инженера-исследователя на основное место работы на полную ставку.

1.7. Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми участниками, представленными в п 3.1.

## 2. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

**Таблица 1. Термины и определения**

№	Термин	Определение
1.	Программа	Программа «Предпостдок УрФУ», направленная на выявление на конкурсной основе активно занимающихся научными исследованиями иностранных обучающихся по программам магистратуры и аспирантуры, а также приехавших защищать диссертацию выпускников аспирантуры УрФУ с последующим их трудоустройством. В рамках Программы в течение года может быть объявлено несколько конкурсов
2.	Конкурс	Мероприятие по отбору кандидатов для участия в Программе
3.	Участник конкурса	Иностранный гражданин в возрасте до 35 лет включительно, соответствующий одному из следующих критериев: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся по программе магистратуры УрФУ</li> <li>• осваивающий образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрФУ</li> <li>• закончивший аспирантуру УрФУ и готовящийся к защите диссертации на</li> </ul>



		соискание учёной степени кандидата наук
4.	Куратор	Сотрудник УрФУ, готовящий заявку для участия иностранного обучающегося в Конкурсе и обеспечивающий административное сопровождение в случае его трудоустройства в УрФУ
5.	Научный руководитель	Научный руководитель или другое назначенное должностное лицо, под руководством которого иностранный обучающийся занимается научными исследованиями. Научный руководитель может одновременно являться куратором
6.	Кандидат на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ»	Участник конкурса, заявка которого рассмотрена Экспертной комиссией, и который признан прошедшим конкурс открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава.
7.	Экспертная комиссия	Экспертная комиссия по стратегическому проекту «Академическое превосходство», реализуемому в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», созданная в УрФУ Приказом ректора 892/03 от 15.11.2021 года.
8.	Информационная платформа	Специализированная социально-ориентированная информационная система УрФУ, созданная для привлечения, трудоустройства и поддержки иностранных НПР.
9.	Молодой иностранный исследователь, предпостдок	Кандидат на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ», трудоустроенный в УрФУ на должность инженера-исследователя.
10.	Руководитель программы	Сотрудник УрФУ, назначенный распоряжением проректора по науке руководителем Программы в рамках реализации программ господдержки российских университетов, ответственный за оперативную работу по сопровождению Программы и формирование отчетности
11.	Программы господдержки российских университетов	Программы государственной поддержки образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, в том числе Программа стратегического академического лидерства

	«Приоритет 2030»
--	------------------

**Таблица 2. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1.	ВАК	Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
2.	РИНЦ	Российский индекс научного цитирования
3.	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
4.	ФЗ	Федеральный закон

### 3. Описание вида деятельности

#### 3.1. Вход и выход, участники

**Вход:**

– Заявка на участие в Программе с полным пакетом документов

**Выход:**

- Протокол Экспертной комиссии со списком прошедших конкурсов
- Трудовые договоры, заключенные с Кандидатами на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ»
- Годовые отчеты о выполнении научно-исследовательской работы, которые хранятся у Руководителя программы.

**Участники:** иностранные обучающиеся – участники Программы, Экспертная комиссия, Кандидаты на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ», молодые иностранные исследователи, научные руководители, кураторы, Руководитель программы.

#### 3.2. Планирование и объявление конкурса в рамках Программы

3.2.1. Конкурс объявляется в конце учебного года на предстоящий учебный год распоряжением проректора по науке в рамках утвержденного объема финансирования Программы на заседании Экспертной группы по программам развития УрФУ.

3.2.2. Объявление о Конкурсе включает в себя:

- сроки представления заявок на Конкурс;
- уточненные критерии для Участников конкурса;
- перечень необходимых документов для подачи заявки на Конкурс;
- сроки рассмотрения заявок Экспертной комиссией и объявления результатов Конкурса;

– ссылка на электронный ресурс для направления заявок для участия в конкурсе;

– общее количество Кандидатов на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ».

3.2.3. Критерии участия в Конкурсе устанавливаются для каждой категории Участников конкурса в зависимости от стоящих перед УрФУ стратегических задач и уточняются перед каждым объявлением Конкурса (Приложение 1).

3.2.4. Объявление о Конкурсе размещается на сайте УрФУ, на Информационной платформе (в русско- и англоязычном вариантах) и одновременно направляется директорам институтов по электронной почте.

3.2.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок или оформленные с нарушениями, к Конкурсу не допускаются.

3.2.6. В случае, если на Конкурс не подано ни одного заявления, Конкурс считается несостоявшимся. В этом случае требования к Кандидатам на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ» корректируются Комиссией, Конкурс объявляется повторно.

3.2.7. В течение года при наличии финансирования возможно объявление дополнительных Конкурсов в рамках Программы.

### **3.3. Порядок организации конкурса**

3.3.1. В Конкурсе (при условии соответствия всем критериям) могут принять участие:

- Кандидаты на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ» предыдущих лет;
- новые Участники конкурса.

3.3.2. Для участия в Конкурсе Куратором иностранного обучающегося подается заявка на Конкурс в соответствии с Приложением 2.

3.3.3. К заявке на Конкурс прикладываются следующие документы:

- ходатайство от Научного руководителя в свободной форме, аргументированно доказывающее необходимость в исследовательской деятельности Участника конкурса в рамках проектов УрФУ и его последующем трудоустройстве;

- план научной работы Участника конкурса на 1 год;

- научный задел Участника конкурса (для новых Участников конкурса) или отчет о научной работе за период участия в Программе в течении последнего учебного года (для участников Программы) по форме Приложения 3;

- заявление Участника конкурса об участии в Конкурсе;

- справка об обучении с плановым сроком окончания обучения (для магистрантов и аспирантов);

- дополнительные материалы, которые наиболее полно характеризуют научную работу Участника конкурса.



3.3.4. По решению Комиссии, в случае необходимости, у Куратора или Научного руководителя может быть запрошена дополнительная информации об Участнике конкурса для более полной оценки результативности его научной работы.

### **3.4. Отбор заявок и объявление результатов конкурса**

3.4.1. Экспертная комиссия соблюдает сроки проведения экспертизы заявок, указанных в объявлении о Конкурсе.

3.4.2. По итогам рассмотрения заявок Экспертная комиссия оценивает Участников конкурса, исходя из сведений, содержащихся в заявке и в приложенных к ней материалах.

3.4.3. Информация с оценкой Участников конкурса хранится вместе с протоколом Экспертной комиссии.

3.4.4. Решение о признании Участников конкурса Кандидатами на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ» принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертной комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.4.5. Решение о признании Участников конкурса Кандидатами на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ» Экспертная комиссия оформляет протоколом заседания Экспертной комиссии.

3.4.7. Заседание Экспертной комиссии может проводиться удалённо с использованием средств видеоконференцсвязи или заочно, по электронной почте.

### **3.5. Обязательства и права участников Программы**

3.5.1. Университет в рамках реализации Программы:

– предоставляет право Кандидатам на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ» при условии соблюдения требований трудового законодательства заключить трудовой договор на должность инженер-исследователь по основному месту работы на полную ставку (1,0) на срок до 1-го года по соглашению с Кандидатом на занятие должности инженера-исследователя и УрФУ, но не более срока планового обучения.

– вводит в штатное расписание, лаборатории, кафедры или иного структурного подразделения по согласованию с Куратором ставку, на которую принимается Кандидат на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ».

3.5.2. Трудоустройство Кандидатов на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ» происходит в

соответствии с действующим в Университете порядком. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон в случаях, установленных законодательством РФ или иными нормативными правовыми актами.

3.5.3. Оплата труда Молодого иностранного исследователя включает оплату полной ставки инженера-исследователя и все необходимые страховые начисления.

3.5.4. Молодой иностранный исследователь берет на себя обязательства в конце учебного года предоставить отчет о результатах своей исследовательской деятельности.

3.5.5. Оценку отчетов Молодых иностранных исследователей проводит назначенное проректором по науке должностное лицо, которое представляет их результаты на Экспертную комиссию.

3.5.6. Экспертная комиссия на основе результатов анализа отчетов вправе принять решение о признании Молодого иностранного исследователя Кандидатом на занятие должности инженер-исследователь в рамках программы «Предпостдок УрФУ» текущего года и рекомендовать продлить с ним трудовой договор на срок до 1 года при условии соблюдения требований трудового законодательства, но не более срока обучения иностранного обучающегося.

3.5.7. Рекомендация о продлении трудового договора с Молодым иностранным исследователем оформляется протоколом Экспертной комиссии.

3.5.8. Иностраный обучающийся, прошедший открытый конкурс на замещение должностей научных работников до или после Конкурса Программы, вправе обратиться к Куратору с просьбой подать в Экспертную комиссию заявку о вхождении в Программу. Решение о целесообразности включения иностранного обучающегося в Программу вне Конкурса принимает Экспертная комиссия после его оценки при наличии финансовой возможности.

3.5.9. Молодой иностранный исследователь, получивший российское гражданство в период действия заключенного трудового договора, остается участником Программы до срока окончания трудового договора, готовит отчет о результатах своей исследовательской деятельности, но не имеет право на участие в следующем конкурсе.

3.5.10. Молодой иностранный исследователь имеет право, как работник УрФУ, претендовать на все стимулирующие программы университета.

## **3.6. Финансирование**

3.6.1. Финансирование Программы осуществляется из средств программ господдержки российских университетов, участником которых является УрФУ. В межпрограммный период финансирование осуществляется из иных источников и средств от приносящей доход деятельности, определенными соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами

проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

### 3.7. Мониторинг, анализ, улучшение

3.7.1. Сведения о показателях, измеряемых в рамках оценки результатов конкурса, а также о периодичности их контроля, методе анализа и ответственных лицах приведены в таблице 3.

**Таблица 3.** Сведения о контролируемых показателях в рамках оценки результатов конкурса

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный за подсчет показателей
Количество поданных заявок на Конкурс	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Секретарь Экспертной комиссии
Количество Молодых иностранных исследователей	В течение года после объявления результатов конкурса	подсчет	Руководитель Программы
Количество отчетов Молодых иностранных исследователей о проведенных научных исследованиях	Ежегодно	подсчет	Руководитель Программы

### 3.8. Управление документацией

3.8.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

3.8.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

3.8.3. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в ДП «Управление документацией».

3.8.4. Документы и формы, используемые в ходе организации и проведения конкурса, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 4.

**Таблица 4.** Документы и формы, используемые при проведении конкурса

№	Название документа	Форма	Ответственный. Требования к ведению
1	Заявка для участия в Конкурсе	Прил. 1	Оформляется Куратором иностранного обучающегося при согласовании с Научным руководителем. Ответственным за изменение формы заявки и использование Участниками конкурса актуальной заявки является руководитель Программы. Заявка на соответствие установленным требованиям анализируется Экспертной комиссией
2	Годовой отчет о научно-исследовательской деятельности иностранного обучающегося	Прил. 2	Оформляется Молодым иностранным исследователем. Ответственным за изменение формы отчета и использование Молодыми иностранными исследователями актуальной заявки является Руководитель программы. Экспертная комиссия анализирует отчет и принимает решение об его утверждении

3.8.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

3.8.6. Настоящий документ составлен на 17 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Управлении мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

3.8.7. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственным за введение в действие и исполнение требований настоящего положения является проректор по науке.

4.2. Ответственность за сроки предоставления отчетов участниками Программы и их достоверность лежит на кураторах участников Программы

Первый зам. проректора по науке

**СОГЛАСОВАНО В СЭД** В.В. Кружаев

## **Критерии для Участников конкурса Программы «Предпочтдок УрФУ» (обязательные)**

### **Требования для иностранных граждан, обучающийся по программе магистратуры УрФУ**

1. Общее количество опубликованных научных произведений за последние 3 года – не менее 2.
2. Количество непересекающихся публикаций, индексируемых в базах «Web of Science»/«Scopus»/РИНЦ или в журналах из перечня ВАК за последние 2 года – не менее 1 (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – необязательное требование).
3. Отсутствие российской ученой степени кандидата наук или эквивалентной иностранной ученой степени.

### **Требования для иностранных граждан, осваивающий образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрФУ**

1. Общее количество опубликованных научных произведений за последние 3 года – не менее 3.
2. Количество непересекающихся публикаций, индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus» (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – в журналах из перечня ВАК) за последние 2 года – не менее 1.
3. Отсутствие российской ученой степени кандидата наук или эквивалентной иностранной ученой степени.

### **Требования для иностранных граждан, закончивший аспирантуру УрФУ и готовящийся к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук**

1. Общее количество опубликованных научных произведений за последние 3 года – не менее 4.
2. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях:
  - a. в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3 публикаций;
  - b. в области естественных и технических наук - не менее 3 публикаций, из них не менее 1 в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования.

3. Отсутствие российской ученой степени кандидата наук или эквивалентной иностранной ученой степени.

Дополнительные требования при необходимости разрабатываются Экспертной комиссией до объявления Конкурса и публикуются в объявлении о Конкурсе.

**Заявка на Участника конкурса Программы «Предпостдок УрФУ»**

ФИО	
Гражданство	
Правовой статус иностранного гражданина (нужное подчеркнуть)	обучающийся визовый, обучающийся безвизовый, обучающийся РВП, обучающийся ВНЖ, приглашенный визовый, приглашенный безвизовый, приглашенный РВП, приглашенный ВНЖ
Дата рождения (в скобках указать количество полных лет)	
Образование, получаемое в настоящее время	Уровень: аспирантура/ магистратура/выпускник аспирантуры, планирующий защиту диссертации (нужное подчеркнуть) Форма обучения: Курс:
Плановые сроки обучения или плановые сроки защиты диссертации для выпускников аспирантуры	
Контакты Участника конкурса	Мобильный телефон: e-mail:
Тема диссертации/ магистерской работы (для магистрантов)	
ФИО и должность Научного руководителя/ Куратора	

Контакты Научного руководителя/ Куратора	Мобильный телефон: e-mail:
Дата заявки	

К заявке прилагаются:

- ходатайство от Научного руководителя в свободной форме, аргументированно доказывающее необходимость в исследовательской деятельности Участника конкурса в рамках проектов УрФУ и его последующее трудоустройство;
- план научной работы Участника конкурса на 1 год;
- научный задел Участника конкурса (для новых претендентов) или отчет о научной работе за период участия в Программе в течении последнего учебного года (для участников Программы) по форме Приложения 3;
- заявление Участника конкурса об участии в Конкурсе;
- справка об обучении с плановым сроком окончания обучения (для магистрантов и аспирантов).



## Приложение 3

### Форма отчета Молодого иностранного исследователя в рамках Программы «Предпостдок УрФУ» за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Отчет предоставляется в свободной форме с количественным указанием публикационной активности и других научных достижений.

Отчет подписывается Молодым иностранным исследователем и визируется его научным руководителем.

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№__ от __)						