

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

455/03

ПРИКАЗ

11.05.2022

Екатеринбург

О введении в действие Положения
о программе «Молодой ученый УрФУ»

С целью поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых УрФУ привлеченными на конкурсной основе молодыми перспективными российскими и зарубежными учеными с целью получения конкурентоспособных на международном уровне научных результатов, публикуемых в высокорейтинговых зарубежных научных журналах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 11.05.2022 г. СМК-ПВД-6.2-01-288-2022 «Положение о программе «Молодой ученый УрФУ» (3-х уровневая программа постдоков) для привлечения на работу в УрФУ российских и зарубежных молодых ученых (Приложение).
2. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Германенко А.В.

Приложение: СМК-ПВД-6.2-01-288-2022 «Положение о программе «Молодой ученый УрФУ» (3-х уровневая программа постдоков) для привлечения на работу в УрФУ российских и зарубежных молодых ученых» на 20 листах.

И.о. ректора



Д.Г.Сандлер

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.А. Кокшаров

«  2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о программе «Молодой ученый УрФУ» (3-х уровневая программа
постдоков) для привлечения на работу в УрФУ российских и зарубежных
молодых ученых**

СМК-ПВД-6.2-01-288-2022

Версия 1

Дата введения: с 11.05.2022

Приказ № 455/03 от 11.05.2022

ПРИНЯТО

Решением Экспертной комиссии по
стратегическому проекту «Академическое
превосходство», реализуемому в рамках
Программы стратегического академического
лидерства «Приоритет 2030»
(протокол № 9 от 25.01.2022 г.)

Екатеринбург
2022

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "о программе «Молодой ученый УрФУ» (3-х уровневая программа постдоков)"

ИД головной задачи 2564177

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	28.01.2022 15:18:19	31.01.2022 13:21:40	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	07.02.2022 15:28:07	08.02.2022 12:42:06	&&& <Согласована 1 версия документа>
Меньшикова Алла Леонидовна	Согласовано	08.02.2022 12:43:33	27.02.2022 23:18:51	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	25.02.2022 13:44:56	28.02.2022 14:34:47	Прошу уточнить, разный возраст в терминах 1 и 4 таблицы 1 указан верно? &&& <Согласована 1 версия документа>
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	28.02.2022 14:35:53	10.03.2022 16:34:13	&&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	10.03.2022 16:38:59	10.03.2022 16:41:19	&&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна	Не согласовано	24.03.2022 12:24:35	24.03.2022 13:23:15	Используйте функцию "Отказать в доработке".
Бугров Дмитрий Витальевич	Согласовано	25.04.2022 16:57:31	26.04.2022 11:07:24	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	26.04.2022 11:27:39	26.04.2022 12:52:49	&&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович				

Распечатал  /С.В. Звонарев/

29.04.2022 09:48:48

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Описание вида деятельности	6
4.1. Вход и выход, участники.....	6
4.2. Организация и порядок проведения Конкурса	6
4.3. Обязательства и права участников Программы.....	8
4.4. Финансирование Программы.....	9
4.5. Мониторинг, анализ, улучшение	9
4.6. Управление документацией	10
5. Ответственность.....	12
Приложение 1. Заявка Руководителя на Проект	13
Приложение 2. Анкета участника Конкурса	14
Приложение 3. Критерии уровней конкурса Молодых ученых	15
Приложение 4. Ежегодные обязательства Постдока	17
Приложение 5. Отчет Постдока о научно-исследовательской работе за _____ год.....	19
Лист регистрации изменений.....	20

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи программы «Молодой ученый УрФУ» (3-х уровневая программа постдоков) для привлечения на работу в УрФУ российских и зарубежных молодых ученых (далее – Программа), устанавливает порядок организации и проведения открытого Конкурса и подведения его итогов, регламентирует требования к участникам Программы с учетом различных уровней квалификации и к их ежегодным обязательствам.

1.2. Цель Программы – поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых УрФУ привлеченными в УрФУ на конкурсной основе молодыми перспективными российскими и зарубежными учеными с целью получения конкурентоспособных на международном уровне научных результатов, публикуемых в высокорейтинговых зарубежных научных журналах.

1.3. Основными задачами в ходе реализации Программы являются:

- выявление наиболее перспективных научно-исследовательских проектов, проводимых на современном мировом уровне, среди исследований проектных и структурных подразделений УрФУ;

- привлечение к выполнению перспективных научно-исследовательских проектов на конкурсной основе молодых зарубежных и российских ученых и их трудоустройство в УрФУ;

- кадровое сопровождение ученых, трудоустроенных в рамках Программы, в течение всего периода работы в УрФУ;

- миграционно-визовое сопровождение иностранных ученых, трудоустроенных в рамках Программы, в течение всего периода работы в УрФУ;

- сопровождение ученых, трудоустроенных в рамках Программы, по финансовым, бытовым и профессиональным вопросам, а также по другим вопросам, связанных с адаптацией.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми участниками, представленными в п 4.1.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Трудовой кодекс РФ.

2.2. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. Приказ Минобрауки России «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2.4. Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный

университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на 2021-2030
годы.

2.5. Документированная процедура «Управление документацией», 2012 г.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и
расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Конкурс	Мероприятие по отбору кандидатов для участия в Программе
2	Молодой ученый	Ученый в возрасте до 37 лет (включительно) на момент подачи заявки на Конкурс, занимающийся научно-исследовательской деятельностью, владеющий английским языком и имеющий публикации в международных рецензируемых изданиях, входящих в базы «Web of Science» и «Scopus»*, соответствующий одному из следующих критериев: <ul style="list-style-type: none"> • иностранный гражданин, имеющий российскую ученую степень кандидата наук или эквивалентную иностранную ученую степень; • гражданин РФ, имеющий эквивалентную российской ученой степени иностранную ученую степень; • гражданин РФ, имеющий российскую ученую степень и опыт работы в организациях, входящих в топ-500 глобального институционального или топ-100 предметного рейтингов QS или THE.
3	Победитель конкурса	Участник Конкурса (1-го или 2-го этапов), заявка которого рассмотрена и признана победителем конкурса по решению Экспертной комиссии.
4	Постдок	Российский или зарубежный ученый – Победитель конкурса в возрасте до 39 лет включительно, трудоустроенный на научную должность в УрФУ
5	Экспертная комиссия	Экспертная комиссия по стратегическому проекту «Академическое превосходство», реализуемому в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», созданная в УрФУ

		Приказом 892/03 от 15.11.2021 года.
6	Проект	Научно-исследовательская работа, направленная на достижение конкретного результата в определенный период времени, в рамках деятельности проектного или структурного подразделения УрФУ, занимающегося научной деятельностью.
7	Руководитель	НПР, трудоустроенный в УрФУ по основному месту работы и имеющий не менее 10 публикаций в журналах не ниже второго квартиля, индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus»*, за последние 3 года.
8	Руководитель программы	Сотрудник УрФУ, назначенный распоряжением проректора по науке руководителем Программы в рамках реализации Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы, ответственный за оперативную работу по проведению Конкурса.
9	Информационная платформа	Специализированная социально-ориентированная информационная система УрФУ, созданная для привлечения, трудоустройства и поддержки иностранных НПР.
10	Программы господдержки российских университетов	Программы государственной поддержки образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, в том числе Программа стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

* В случае изменения целевых показателей эффективности Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы требования к молодым ученым могут быть скорректированы и представлены в объявлении о Конкурсе в рамках данной Программы.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2	ПФУ	Планово-финансовое управление
3	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
4	ЮУ	Юридическое управление
5	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
6	ОУК	Отдел управления качеством

7	НПР	Научно-педагогический работник
8	УП	Управление персонала
9	УСРиМ	Управление стратегического развития и маркетинга
10	СМК	Система менеджмента качества
11	ДП	Документированная процедура

4. Описание вида деятельности

4.1. Вход и выход, участники

Вход:

- Заявка Руководителя на Проект (1-ый этап), поданная в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о Конкурсе.
- Пакет документов участника Конкурса (2-ой этап), поданные в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о Конкурсе, с обязательным приложением сканированных копий всех документов.

Выход:

- Протокол Экспертной комиссии со списком Победителей конкурса Проектов (1-ый этап).
- Протокол Экспертной комиссии со списком Победителей конкурса Молодых ученых (2-ой этап).
- Годовые отчеты Постдоков о выполнении научно-исследовательской работы, которые хранятся у Руководителя программы.
- Отчеты о реализации Конкурса, которые хранятся у Руководителя программы.

Участники: Молодые ученые – участники конкурса, Экспертная комиссия (в том числе секретарь и председатель), Победители конкурса, Постдоки, Руководители, Руководитель программы.

4.2. Организация и порядок проведения Конкурса

4.2.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня Молодых ученых, привлекаемых для решения задач, реализуемых в УрФУ научных проектов в соответствии в Программой развития УрФУ на 2021-2030 годы.

4.2.2. Конкурс объявляется приказом ректора. Объявление о Конкурсе размещается на Информационной платформе (в русско- и англоязычном вариантах) и одновременно направляется директорам институтов по электронной почте.

4.2.3. Объявление о Конкурсе включает в себя:

- сроки представления материалов на конкурс Проектов (1-ый этап)
- сроки представления материалов на конкурс Молодых ученых (2-ой этап),
- сроки проведения экспертиз и объявления победителей;
- ссылка на электронный ресурс для направления заявок для участия в

Конкурсе;

- общее количество Победителей конкурса.
- изменения требований к молодым ученым (при наличии).

4.2.4. Конкурс проводится в два этапа: 1-ый этап – конкурс Проектов и 2-ой этап – конкурс Молодых ученых.

– на 1-ом этапе Руководители формируют заявки на английском и русском языках с описанием Проекта, в рамках которого планируется привлечение Молодого ученого (Приложение 1).

– на 2-ом этапе проводится конкурс Молодых ученых для выполнения Проектов, победивших в рамках первого этапа, с учетом требований и пожеланий Руководителей указанных Проектов.

4.2.5. В Конкурсе не могут принять участие Молодые ученые, трудоустроенные в УрФУ на момент окончания приема заявок на конкурс Молодых ученых, кроме зарубежных ученых, привлеченных в УрФУ в рамках программ «Постдок УрФУ», «Предпостдок УрФУ», проекта «Иностранные инженеры-исследователи» и настоящей Программы.

4.2.6. В случае отсутствия Победителей конкурса в рамках 2-го этапа (конкурс Молодых ученых) для Проектов, являющихся победителями 1-го этапа (конкурс Проектов), может быть объявлен дополнительно конкурс Молодых ученых (только 2-ой этап).

4.2.7. Заявки на участие в конкурсах Проектов и Молодых ученых отправляются в электронном виде и проходят экспертизу в Экспертной комиссии.

4.2.8. При подготовке заявки Руководителя на конкурс Проектов (1-ый этап) необходимо учесть:

– Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

– Темы научных исследований, заявляемые на Конкурс, должны соответствовать научным направлениям Программы развития УрФУ.

4.2.9. Для участия в конкурсе Молодых ученых (2-ой этап) участник подает пакет документов с обязательным приложением сканированных копий всех документов:

- анкета участника конкурса Молодых ученых (Приложение 2);
- паспорт (копия страницы с датой рождения) и его заверенный перевод;
- диплом кандидата наук или эквивалентной иностранной ученой степени (копия) и его заверенный перевод;

– 5 наиболее значимых публикаций в рецензируемых изданиях (копия первой страницы оттиска);

– сертификат владения английским языком не ниже уровня B2 (CEFR) или аналог специализированного центра УрФУ (копия), только для граждан не англоязычных стран.

4.2.10. По итогам рассмотрения заявок Экспертная комиссия определяет

Победителей конкурса 1-го и 2-го этапов, а также для Победителей конкурса Молодых ученых устанавливает их уровень (базовый, стандартный или высший) на основе критериев согласно Приложению 3. Для соответствия уровню Молодой ученый должен удовлетворять всем критериям данного уровня.

4.2.11. В случае необходимости Экспертная комиссия может пригласить для участия в заседании в дистанционном формате Молодого ученого – участника конкурса для подтверждения квалификации, опыта и результативности претендента.

4.2.12. Решение о признании Победителями конкурса по обоим этапам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертной комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.2.13. Решение о признании участников Победителями конкурсов 1-го и 2-го этапа Экспертная комиссия оформляет протоколами заседаний Экспертной комиссии.

4.2.14. Протоколы Экспертной комиссии со списком Победителей конкурса размещаются на Информационной платформе и направляются директорам институтов и Руководителям, подавшим заявки на Конкурс в течение недели после проведения заседания Экспертной комиссии.

4.2.15. Заявки, оформленные с нарушением установленных требований или поступившие после срока окончания приёма заявок, не рассматриваются.

4.2.16. Победитель конкурса Молодых ученых может быть трудоустроен в УрФУ при условии соблюдения требований трудового законодательства на срок до 3-х лет по соглашению с Победителем конкурса и УрФУ.

4.3. Обязательства и права участников Программы

4.3.1. Университет в рамках реализации Программы предоставляет право Победителям конкурса Молодых ученых (2-ой этап) трудоустроиться в УрФУ на должности научных сотрудников при условии соблюдения требований трудового законодательства на замещение должностей научных сотрудников по основному месту работы на полную ставку (1,0) на срок до 1-го года (для базового уровня), 2-х лет (для стандартного уровня) и до 3-х лет (для высшего уровня) по соглашению с Победителем конкурса и УрФУ.

4.3.2. Оплата труда Постдока, определяемая высокими научными достижениями (Приложение 3) и ежегодными обязательствами, при условии полного и надлежащего выполнения должностных обязанностей, в том числе принятых согласно Приложению 4, будет составлять не менее 0,7 млн. рублей в год (для базового уровня), не менее 1 млн. рублей в год (для стандартного уровня) и не менее 1,5 млн. рублей в год (для высшего уровня) за целую ставку в зависимости от занимаемой должности. Фонд оплаты труда включает в себя оклад, ежемесячные стимулирующие надбавки, компенсационные выплаты и обязательные отчисления на пенсионное, социальное и медицинское

страхование.

4.3.3. Постдок берет на себя ежегодные обязательства согласно Приложению 4 в зависимости от уровня, присвоенного Экспертной комиссией, включая представление ежегодного отчета в Экспертную комиссию (Приложение 5).

4.3.4. Ежемесячная надбавка Постдоку устанавливается с учетом полноты и качества выполнения им указанных в Приложении 4 настоящего Положения обязательств, принятых при трудоустройстве.

4.3.5. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон в случаях, установленных законодательством РФ или иными нормативными правовыми актами.

4.3.6. В случае выполнения Постдоком взятых на себя ежегодных обязательств и окончания трудового договора в текущем году Экспертная комиссия может принять решение о повторном прохождении конкурса Молодых ученых (2-ой этап) в рамках Программы и рекомендовать продлить трудовой договор с Постдоком на срок до 1 года по соглашению с Постдоком и УрФУ при условии соблюдения требований трудового законодательства на замещение должностей научных сотрудников..

4.3.7. Постдок имеет право, как работник УрФУ, претендовать на все стимулирующие программы университета.

4.3.8. При наличии необходимости УрФУ решает вопрос о предоставлении Постдоку жилого помещения для проживания в соответствии с законодательством и обеспечивает процесс социальной и трудовой адаптации Постдока.

4.4. Финансирование Программы

4.4.1. Финансирование Программы осуществляется из средств программ господдержки российских университетов, участником которых является УрФУ. В межпрограммный период финансирование осуществляется из иных источников и средств от приносящей доход деятельности, определенными соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

4.4.2. Оплата служебных командировок осуществляется Постдоку из средств иных источников, отличных от централизованного финансирования Программы.

4.5. Мониторинг, анализ, улучшение

4.5.1. Сведения о показателях, измеряемых в рамках оценки результатов конкурса, а так же о периодичности их контроля, методе анализа и ответственных лицах приведены в таблице 3.

Таблица 3. Сведения о контролируемых показателях в рамках оценки результатов

Программы

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный за подсчет показателей
Количество поданных заявок на конкурс Проектов	1 раз за период проведения Конкурса (1 этап)	подсчет	Секретарь Экспертной комиссии
Количество поданных заявок на конкурс Молодых ученых	1 раз за период проведения конкурса (2 этап)	подсчет	Секретарь Экспертной комиссии
Количество Постдоков	В течение года после объявления Победителей конкурса, ежегодно в начале календарного года	подсчет	Руководитель программы
Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus»*, с указанием квартала (SCIMago Journal Rank) для каждого Постдока	ежегодно в начале календарного года	подсчет	Руководитель программы
Количество участия в конференциях для каждого Постдока	ежегодно в начале календарного года	подсчет	Руководитель программы
Объем привлеченных средств для каждого Постдока	ежегодно в начале календарного года	подсчет	Руководитель программы

* В случае изменения целевых показателей эффективности Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы показатели Программы могут быть скорректированы путем изменения настоящего Положения.

4.6. Управление документацией

4.6.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;

- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

4.6.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

4.6.3. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в ДП «Управление документацией».

4.6.4. Документы и формы, используемые в ходе организации и проведения конкурса, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 4.

Таблица 4. Документы и формы, используемые при проведении конкурса

№	Название документа	Форма	Ответственный. Требования к ведению
1	Заявка Руководителя на Проект	Прил. 1	Оформляется Руководителем – участником первого этапа Конкурса. Ответственным за изменение формы заявки и использование участниками Конкурса актуальной заявки является проректор по науке. Заявка на соответствие установленным требованиям анализируется Экспертной комиссией
2	Анкета участника Конкурса	Прил. 2	Оформляется Молодым ученым - участником второго этапа Конкурса. Ответственным за изменение формы анкеты является проректор по науке. Экспертная комиссия анализирует анкету и принимает решение об удовлетворении заявки
3	Критерии уровней конкурса Молодых ученых	Прил. 3	Критерии определяют принадлежность Молодого ученого к одному из уровней конкурса Молодых ученых. Ответственным за изменение критериев уровней и использование Экспертной комиссией актуальных критериев является проректор по науке. Экспертная комиссия руководствуется данными критериями при определении уровня конкурса Молодых ученых для претендентов, подавших документы на Конкурс
4	Ежегодные обязательства Постдока	Прил. 4	Требования, которые необходимо выполнить Постдоку ежегодно после трудоустройства в УрФУ. Ответственным за изменение

			ежегодных обязательств и использование Экспертной комиссией актуальных требований является проректор по науке. Экспертная комиссия руководствуется данными требованиями при рассмотрении ежегодных отчетов Постдоков, трудоустроенных в УрФУ
5	Отчет Постдока о научно-исследовательской работе за календарный год	Прил. 5	Оформляется Постдоком. Ответственным за изменение формы отчета и использование Победителями конкурса актуальной заявки является проректор по науке. Экспертная комиссия анализирует отчет и принимает решение об его утверждении

4.6.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

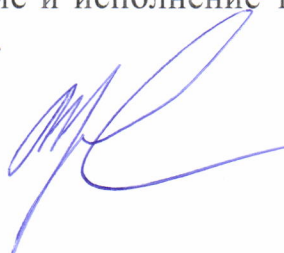
4.6.6. Настоящий документ составлен на 17 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Управлении мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

4.6.7. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

5. Ответственность

Ответственным за введение в действие и исполнение требований настоящего положения является проректор по науке.

Первый зам. проректора по науке



В.В. Кружаев

Приложение 1

Заявка Руководителя на Проект

1. ФИО Руководителя.
2. Должность и место работы Руководителя.
3. Контакты Руководителя.
4. Список проектов за последние 5 лет, проводимых под руководством заявителя на момент подачи заявки с указанием тем исследований, сроков и объемов финансирования.
5. Название и краткое описание исследовательского проекта (не более 700 знаков) с указанием научного направления.
6. Описание раздела Проекта, которым будет руководить Постдок (не более 500 знаков).
7. Дополнительные требования к участнику конкурса Молодых ученых – 2-ой этап (при наличии).
8. Возможные претенденты на участие в конкурсе Молодых ученых – 2-ой этап (при наличии).

Приложение 2

Анкета участника Конкурса

1. Название исследовательского проекта (выбрать из списка победителей 1-го этапа Конкурса) с указанием ФИО Руководителя.
2. Общая информация об участнике конкурса Молодых ученых
 - 2.1. ФИО
 - 2.2. Возраст на момент окончания приема заявки на Конкурс
 - 2.3. Ученая степень
 - 2.4. Год присуждения ученой степени.
 - 2.5. Тема диссертации.
 - 2.6. Опыт работы за последние 10 лет по основному месту работы в ВУЗах, входящих в топ-500 глобального институционального или топ-100 предметного рейтингов QS или THE: год (продолжительность), должность, название ВУЗа.
 - 2.6. Адрес электронной почты и телефон.
3. Информация о научных достижениях участника конкурса Молодых ученых
 - 3.1. Индекс Хирша (h-индекс)
 - 3.2. Общее количество публикаций в журналах, индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus»*.
 - 3.3. Количество публикаций в журналах первого и второго квартиля (SCIMago Journal Rank (SJR))* за последних 3 года, исключая год проведения Конкурса.
 - 3.4. Количество публикаций в журналах первого квартиля (SCIMago Journal Rank (SJR))* за последних 2 года, исключая год проведения Конкурса.
 - 3.5. Общее количество цитирований публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Scopus»*.
 - 3.6. Количество цитирований публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Scopus»* и опубликованных за последние 3 года, исключая год проведения Конкурса.
 - 3.7. Руководство научными проектами/грантами, выигранными на конкурсной основе за счет средств фондов поддержки науки: год, название гранта, название Фонда, объем средств.

** В случае изменения целевых показателей эффективности Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы запрашиваемая в анкете информация о научных достижениях участника конкурса Молодых ученых может быть скорректирована и представлена в объявлении о Конкурсе в рамках данной Программы.*

Приложение 3

Критерии уровней конкурса Молодых ученых

Базовый уровень:

1. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 5.
2. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», в журналах не ниже третьего квартиля* (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – любая публикация, индексируемая в базах «Web of Science» и «Scopus») за последние 2 года, исключая год проведения Конкурса, – не менее 2.
3. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», в журналах не ниже второго квартиля* (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не ниже четвертого квартиля*) за последний год, исключая год проведения Конкурса, – не менее 1.
4. Опыт работы в организациях, входящих в топ-500 глобального институционального или топ-100 предметного рейтингов QS или THE, для граждан РФ, имеющих только российскую ученую степень, для данного уровня не рассматривается.

Стандартный уровень:

1. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 8.
2. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», в журналах не ниже второго квартиля* (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – любая публикация, индексируемая в базах «Web of Science» и «Scopus») за последние 3 года, исключая год проведения Конкурса, – не менее 4.
3. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», в журналах первого квартиля* (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не ниже третьего квартиля*) за последний год, исключая год проведения Конкурса, – не менее 1.
4. Индекс Хирша** не менее 4 (для всех отраслей знаний, кроме отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки»).
5. Руководство научно-исследовательскими проектами с привлеченным финансированием не менее 0.5 млн. руб. или эквивалент в иностранной валюте за последние 5 лет, исключая год проведения Конкурса.
6. Участие в международных конференциях с устным докладом за последние 2 года, исключая год проведения Конкурса.
7. Опыт работы не менее одного года за последние 10 лет по основному месту работы в зарубежных образовательных или научных организациях,

входящих в топ-500 глобальных институциональных или топ-200 предметных (отраслевых) рейтингов QS или THE, или в ведущих российских научных организациях. (для граждан РФ, имеющих только российскую ученую степень).

Высший уровень:

1. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.

2. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», в журналах не ниже второго квартиля* (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – любая публикация, индексируемая в базах «Web of Science» и «Scopus») за последние 2 года, исключая год проведения Конкурса, – не менее 6.

3. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», в журналах первого квартиля* (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не ниже второго квартиля*) за последний год, исключая год проведения Конкурса, – не менее 2 (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не менее 1).

4. Индекс Хирша** не менее 6 (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не менее 2).

5. Опыт работы не менее трех лет за последние 10 лет по основному месту работы в зарубежных образовательных или научных организациях, входящих в топ-500 глобального институционального или топ-200 предметного (отраслевого) рейтингов QS или THE, или в ведущих российских научных организациях.

6. Руководство научно-исследовательскими проектами с привлеченным финансированием не менее 3 млн. руб. или эквивалент в иностранной валюте за последние 5 лет, исключая год проведения Конкурса.

7. Участие в международных конференциях с устным и приглашенными докладами за последние 2 года, исключая год проведения Конкурса.

* **квартиль определяется в соответствии со SCIMago Journal Rank (SJR)**

** **индекс Хирша определяется по максимальному значению в одной из следующих наукометрических баз: SCOPUS, Web of Science**

Важно: В случае изменения целевых показателей эффективности Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы критерии уровней участника конкурса могут быть скорректированы и утверждены отдельным распоряжением проректора по науке.

Приложение 4

Ежегодные обязательства Постдока

Базовый уровень:

1. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», – не менее 2 (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не менее 1).

2. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», определенное фракционным (дробным) счетом, в журналах не ниже второго квартиля* (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не ниже четвертого квартиля*) – не менее 0,4.

3. Участие в международной или всероссийской конференции.

Стандартный уровень:

1. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», – не менее 3 (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не менее 2).

2. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», определенное фракционным (дробным) счетом, в журналах не ниже второго квартиля* (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не ниже четвертого квартиля*) – не менее 1.

3. Участие в международной или всероссийской конференции с устным докладом.

4. Количество поданных заявок в качестве руководителя и/или основного исполнителя на конкурсы научных фондов (РФФИ, РНФ, Совет по грантам Президента РФ) и организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в которых УрФУ выступает в качестве головной организации, предоставляющей условия для реализации проекта – не менее 1.

Высший уровень:

1. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», – не менее 5 (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не менее 3).

2. Количество непересекающихся публикаций (тип – article или review), индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus», определенное фракционным (дробным) счетом, в журналах не ниже второго квартиля* (для

отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не ниже третьего квартиля*) – не менее 1,5 (для отрасли знания «Гуманитарные и социальные науки» – не менее 0,8).

3. Участие в международной или всероссийской конференции с приглашенным докладом.

4. Количество поданных заявок в качестве руководителя и/или основного исполнителя на конкурсы научных фондов (РФФИ, РФФИ, Совет по грантам Президента РФ) и организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в которых УрФУ выступает в качестве головной организации, предоставляющей условия для реализации проекта – не менее 2 (в качестве руководителя не менее 1).

*** квартиль определяется в соответствии со SCIMago Journal Rank (SJR)**

Важно: В случае изменения целевых показателей эффективности Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы ежегодные обязательства могут быть скорректированы и утверждены отдельным распоряжением проректора по науке.

Приложение 5

Отчет Постдока о научно-исследовательской работе за _____ год

1. Количественные показатели публикационной деятельности Постдока*:

№	Выходные данные публикации	Тип статьи (article/review)	Наличие индексации в базах данных** («Web of Science» / «Scopus»)	Квартиль журнала (SCIMago Journal Rank (SJR))**

*приводятся только опубликованные статьи

** в случае изменения целевых показателей эффективности Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы количественные показатели публикационной деятельности Постдока могут быть скорректированы и утверждены отдельным распоряжением проректора по науке.

2. Список объектов интеллектуальной собственности, полученных и поданных в рамках проекта.

3. Список поданных и выигранных заявок на гранты с указанием объемов финансирования.

4. Перечень и характеристика научных мероприятий, на которых исследования были апробированы, с указанием типа доклада.

5. Заключение Руководителя по Проекту о результатах выполнения исследовательского проекта с участием Постдока с заключением о целесообразности продолжения Проекта с участием Постдока.

Отчет подписывается Постдоком и визируется его научным руководителем.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесени я изменен ия	Всего листов в документ е	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	Изме- ненно го	Новог о	Изъя -того			
№__ (№__ от __)						