

Документы,
предъявляемые в Управление персонала при приеме на работу иностранными гражданами

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Трудовая книжка:
 - на бумажном носителе: при трудоустройстве на основное место работы предоставляется оригинал (обязательно); при трудоустройстве на условиях совместительства - копия, заверенная по основному месту работы (желательно).
 - электронная: предоставляются сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р/ СТД-ПФР.
3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
4. Документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
6. ИНН.
7. 2 фото (3x4).
8. Заключение предварительного медицинского осмотра (при определении отделом охраны труда необходимости прохождения предварительного медицинского осмотра).
9. Решение врачебной психиатрической комиссии по результатам обязательного психиатрического освидетельствования (при определении отделом охраны труда необходимости прохождения обязательного психиатрического освидетельствования).
10. Справка из департамента/Института (для студентов) или отдела подготовки научно-педагогических кадров (для аспирантов).
11. Договор (полис) добровольного (обязательного) медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации.
12. Миграционная карта.
13. Виза (для визовых стран): рабочая (для специалистов) или учебная (для обучающихся в УрФУ).
14. Разрешение на работу (для ВКС).
15. Вид на жительство (ВНЖ) с регистрацией по месту жительства (для постоянно проживающих в РФ).
16. Разрешение на временное проживание (РВП) в РФ с регистрацией по месту жительства (для временно проживающих в РФ).
17. Разрешение на временное проживание в целях получения образования (РВПО) в РФ с регистрацией по месту жительства (для обучающихся)
18. Отрывная часть о постановке на учет по месту пребывания (для временно пребывающих в РФ).
19. CV (резюме)
20. Переводы документов, указанных в п. 1 и 4, заверенные в установленном порядке.